

ПРИКАЗ

25.02.2025

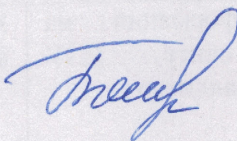
№ 69

О снижении бюрократической
нагрузки

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в рамках работы по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ ПРИКАЗЫВАЮ:

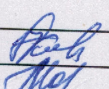
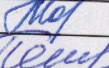
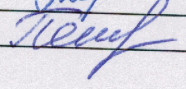
1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 20 «Алиса»
2. Заместителю заведующего по УВР (Калинина А.Ю.):
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
3. Заведующему МБДОУ:
 - 3.1. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов (воспитателей), определив перечень документов.
4. Делопроизводителю (Шерстнева М.А.):
 - 4.1. Обеспечить внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
 - 4.2. Заменить документооборот на бумажном носителе на электронную форму.
 - 4.3. Исключить дублирование документов на бумажном и электронном носителе.
5. Общий контроль и ответственность за исполнением мероприятий по снижению бюрократической нагрузки оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 20 «Алиса»



Бянкина О.Н.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Роспись
Калинина А.Ю.	Зам.зав. по УВР	25.02.2025	
Шерстнева М.А.	Делопроизводитель	25.02.2025	
Петрякова М.В.	Старший воспитатель	25.02.2025	

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание Педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	Март-август 2025	Заместитель заведующего по УВР
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя, и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Август-сентябрь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Март 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
4	Внесение изменений в НПА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Август-сентябрь 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	Август-сентябрь 2025	Делопроизводитель